



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ແຂວງໄຊຍະບຸລີ

ເລກທີ 1025./ຈຂ.ຊຍ  
ໄຊຍະບຸລີ, ວັນທີ 08.ກັນຍາ 2022

ຂໍ້ຕົກລົງ  
ວ່າດ້ວຍ ການຄຸ້ມຄອງ  
ພັດທະນາ ແລະ ບໍລິຫານຕົວເມືອງ ໄຊຍະບຸລີ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ (ສະບັບປັບປຸງ), ເລກທີ 68/ສພຊ, ລົງວັນທີ 14 ທັນວາ 2015;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສ້າງນິຕິກຳ ສະບັບເລກທີ 06/ສພຊ, ລົງວັນທີ 16 ພະຈິກ 2021;
- ອີງຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງ ເຈົ້າແຂວງ ສະບັບເລກທີ 889/ຈຂ.ຊຍ, ລົງວັນທີ 21 ສິງຫາ 2020, ວ່າດ້ວຍ  
ການຈັດຕັ້ງ ແລະການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງອົງການພັດທະນາ ແລະ ບໍລິຫານຕົວເມືອງ ໄຊຍະບຸລີ;
- ອີງຕາມ ມະຕີ ຂອງກອງປະຊຸມສະພາປະຊາຊົນແຂວງ ໄຊຍະບຸລີ ສະບັບເລກທີ 69/ສພຊ.ຊຍ, ລົງວັນທີ 12  
ສິງຫາ 2022.

ເຈົ້າແຂວງໄຊຍະບຸລີ ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1

ບົດບັນຍັດທີ່ວ່າໃບ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກໍານົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ, ວິທີການ ແລະ ມາດຕະການໃນການຄຸ້ມຄອງທັດ  
ສະບານເມືອງ ໄຊຍະບຸລີ ແລະ ກໍານົດການເກັບລາຍຮັບ ແລະ ການນຳໃຊ້ທຶນ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການ  
ພັດທະນາຕົວເມືອງໃຫ້ມີຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ, ຊຸກຍຸສ້າງຕົວເມືອງໄຊຍະບຸລີ ເປັນຕົວເມືອງດ້ານສິ່ງ  
ແວດລ້ອມ, ເປັນຕົວເມືອງສີຂຽວ, ສະອາດ, ສວຍງາມ.

ມາດຕາ 2 ການຄຸ້ມຄອງ, ພັດທະນາ ແລະ ບໍລິຫານຕົວເມືອງ

ການຄຸ້ມຄອງ, ພັດທະນາ ແລະ ບໍລິຫານຕົວເມືອງ ໄຊຍະບຸລີ ແມ່ນ ການເຮັດໃຫ້ທັດສະບານເມືອງ  
ໄຊຍະບຸລີ ໃຫ້ມີຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ, ມີຄວາມສະອາດສວຍງາມ, ໃຫ້ກາຍເປັນຕົວເມືອງທັດສະ  
ບານ ໂດຍການຈັດສັນ, ການເກັບມັງນ, ກໍ່ສ້າງ, ສ້ອມແປງ, ຕັດແຕ່ງ, ອະນາໄມ, ປະດັບປະດາໃນຂອບເຂດ  
ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງທຶນ.

ມາດຕາ 3 ອະທິບາຍຄໍາສັບ

1. ການບໍລິການເກັບມັງນຂຶ້າເຫັ້ນ ພາຍເຖິງ ການຮັບໃຊ້ເກັບມັງນຂຶ້າເຫັ້ນຄົວເຮືອນ, ສໍານັກງານ,  
ສັງ ຄົມເພື່ອນຳໄປກໍາຈັດຢູ່ສະໜາມຂຶ້າເຫັ້ນ ເຮັດໃຫ້ຕົວເມືອງມີຄວາມສະອາດ;

2. ຂໍ້ເຫັນທົ່ວໄປ ຫມາຍເຖິງ ຂໍ້ເຫັນຄົວເຮືອນ, ສໍານັກງານ, ກົມກອງ, ທ້ອງການ ທີ່ມີຈຳນວນໜີ້ຍ;  
3. ຂໍ້ເຫັນອັນຕະລາຍ ຫມາຍເຖິງ ຂໍ້ເຫັນຈາກທ້ອງຜ່າຕັດ, ປາວັກແຊງ, ສານເຄມີ, ວັດຖຸເປັນພິດ,  
ທາດເບື້ອ, ທາດລະເປີດ ແລະ ອື່ນງໍ ທີ່ເປັນອັນຕະລາຍ;
  4. ຂໍ້ເຫັນພິເສດ ຫມາຍເຖິງ ຂໍ້ເຫັນຈາກການຕັດແຕ່ງຕົ້ນໄມ້, ງານບຸນ, ງານດອງ, ການຫຼັບມ້າງສິ່ງ  
ກໍ່ສ້າງ, ສິ່ງປຸກສ້າງ ແລະ ອື່ນງໍ ທີ່ມີຈຳນວນໜ້າຍ;
  5. ພັນທະ ຫມາຍເຖິງ ການປະກອບສ່ວນຊັກບູ້ຂອງສັງຄົມຕໍ່ວຽກງານດ້ວຍວັດຖຸ, ອຸປະກອນ,  
ເງິນຄໍາ ແລະ ເຫຼືອຣັງ;
  6. ຄອບຄົວທົ່ວໄປ ຫມາຍເຖິງ ຄອບຄົວພະນັກງານ, ທະຫານ, ຕໍາຫຼວດ ແລະ ປະຊາຊົນບັນດາເຕົາ  
ທີ່ບໍ່ເຮັດຫຼວລະກິດ;
  7. ຄອບຄົວທຸລະກິດໝາຍເຖິງ ຜູ້ປະກອບການຂາຍເຄື່ອງໂດຍຖືກຕ້ອງຕາມກິດໝາຍນັບທັງທີ່ມີ  
ທະບຽນ ແລະ ບໍ່ມີຫະບຽນ;
  8. ນ້ຳເສຍຄົວເຮືອນ ຫມາຍເຖິງການຊົມໃຊ້ນ້ຳຈາກຄອບຄົວ, ຜູ້ປະກອບການ, ບໍລິສັດ, ທ້າງຮັນ  
ລັດວິສາຫະກິດ, ພະແນກການ, ອົງການທີ່ເປັນພື້ນຖານທາງດ້ານການສ້າງຊີວະພາບ ຫຼື ເປັນການສ້າງໜົ່ມແຫ້  
ຂອງມິນລະພິດຕໍ່ຕ້ານສິ່ງແວດລ້ອມໃນຕົວເມືອງ;
  9. ການນຳໃຊ້ທີ່ດິນຂອງລັດ ຫມາຍເຖິງ ບຸກຄົມທີ່ມີການນຳໃຊ້ໃນການຜະລິດ, ຄ້າຂາຍໂດຍບໍ່ມີໃນ  
ກໍາມະສິດນຳທີ່ດິນໂດຍລັດເປັນຜູ້ໃຫ້ເຊົ່າ, ສໍາປະຫານທີ່ບໍ່ຊ້າຊ້ອນກັບການເກັບ ແລະ ສໍາປະຫານຈາກ  
ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງເຊັ່ນ: ນໍາໃຊ້ເຂດສະຫງວນເຄມນຳ, ເຂດສະຫງວນແຄມທາງ ເປັນການຊ່ວຍເວັ້ນງໍ;
  - 10.ດິນທີ່ມີການພັດທະນາ ແມ່ນທີ່ດິນທີ່ມີການດັດແປງ, ບຸກເບີກໃຫ້ເປັນດິນພຽງ ສາມາດຈັດງານ  
ສະຖານທີ່ຕ່າງໆໄດ້;
  - 11.ດິນທີ່ບໍ່ມີການພັດທະນາ ແມ່ນທີ່ດິນທຳມະຊາດທີ່ບໍ່ໄດ້ລົບກວນບກເປີກຖາກຖາງປັບປຸງ.

#### ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດການນໍາໃຊ້

ພາວພິ 2

## กานถัมถณา, กานจัดสัม และ กานพัฒนา

## มาตรา 5 กานถืมຄອງ

บุกຄົນ, ນິຕີບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງຕ້ອງໄດ້ເອົາໃຈໄສ່ຄຸ້ມຄອງຕົວເມືອງ ໃຫ້ມີຄວາມສະອາງາມຕາ, ປະດັບປະດາຕົວເມືອງ ໃຫ້ມີຄວາມຮູ້ເຮືອງເຫຼືອງເຫຼືອມປຸ່ສະເໜີ, ຕັ້ນໄມ້ຢູ່ໃນຂອບເຂດແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບໃຫ້ ຕ້ອງມີການຕັດແຕ່ງໃຫ້ງາມ, ການວາງເຄື່ອງຂາຍຕ້ອງມີຄວາມເປັນລະບຽບ, ການຈອດລົດຕາມແຄມທາງຕ້ອງຈອດຕາມຈຸດທີ່ກໍານົດໃຫ້ຈອດ, ການຕໍ່ເຕີມເຮືອນ, ຮັນ, ການຕິດຕັ້ງປ່າຍໂຄສະນາຕ່າງໆ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມລະບຽບກົດໝາຍວາງອອກ, ການຂົນສົ່ງທຶນດິນ, ຊາຍ ເຊົ້າໃນຕົວເມືອງຕ້ອງມີຜ້າປົກປິດ, ບໍ່ໄສລົ້ນກະບະລົດ, ບໍ່ຕົກເຮັດຕາມເສັ້ນທາງ, ການຂົນສົ່ງເຄື່ອງຮັບໃຊ້ອຸປະໂພກ ແລະ ບໍລິໂພກ ຕ່າງໆ ເຊົ້າ ໃນຕົວເມືອງ ຕ້ອງຮັບປະກັນ ບໍ່ໄສເກີນນີ້ໜັກທີ່ກໍານົດ ແລະ ຕ້ອງເຂົ້າໃນຂ່ອງທີ່ຕົວເມືອງບໍ່ແອັດ, ດິນເປົ່າຫວ່າງຕ້ອງໄດ້ມີການຖາກທາງ, ຕັດຫຍໍາ, ອະນາໄມຮ່ອງນໍ້າ, ຮູ່ນໍ້າຂ້າງຫາງໃຫ້ສະອາດ, ການຈັດງານຕ່າງໆ

ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມລະບຽບກິດໝາຍວ່າງອອກ, ທຸກຄອບຄົວ, ສໍານັກງານຕ້ອງໄດ້ປະຕັບປະດາໜ້າເຮືອງ, ສໍານັກງານຂອງຕົນດ້ວຍການປຸກຫຍໍາ, ປຸກຄອກໄມ້, ວ່າງໂຖຄອກໄມ້, ສ້າງຮູ້ວ່າມ, ເຮັດອະນາໄມໃຫ້ມີຄວາມສະອາດສວຍງາມການຜະລິດເຄື່ອງອຸປະໂພກ ແລະ ບໍລິໂພກຕ່າງໆຕ້ອງຮັບປະກັນ ແລະ ບໍ່ມີການລົບກວນດັນອື່ນຕ້ອງໄດ້ເອົາໃຈໃສ່ຮັກສາຄວາມສະອາດຢ່າງເປັນປະຈຳ.

## ມາດຕາ 6 ການຈັດສັນ

ອີງການພັດທະນາ ແລະ ບໍລິຫານຕົວເມືອງ ມີໜ້າທີ່ຈັດສັນຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍໃນຕົວເມືອງ ມີການວາງແຜນ, ຂຶ້ນແຜນ, ການກໍ່ສ້າງ, ສ້ອມແປງບໍາລຸງຮັກສາ, ຄຸ້ມຄອງ, ຈັດສັນສະຖານທີ່ສາຫາລະບະ, ລະບົບຮ່ອງລະບາຍນ້າທຳມະຊາດ, ຮ້ອງລະບາຍນ້າແຄມທາງ, ສວນດອກໄມ້ຕາມເສັ້ນທາງ, ດອນແບ່ງທາງ, ນໍາພາຕິດຕາມ, ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດລະບຽບ ການຄຸ້ມຄອງຕົວເມືອງຢູ່ຂັ້ນບ້ານ, ການເຮັດອະນາໄມປະຕັບປະດາຕົວເມືອງ ແລະ ອື່ນໆ ໃນເຫດສະບານເມືອງໄຊຍະບຸລີ.

## ມາດຕາ 7 ການພັດທະນາ

ການພັດທະນາຕົວເມືອງໄຊຍະບຸລີ ແມ່ນໜ້າທີ່ຂອງໜິດທຸກຄົນ, ເຊິ່ງເລີ່ມຈາກຄອບຄົວ, ບ້ານ, ອີງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ ທຸກພາກສ່ວນມີສ່ວນຮ່ວມໃຫ້ກາຍເປັນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງທົ່ວປວງຊື່ນເຊັ່ນ: ການກໍ່ສ້າງ, ການສ້ອມແປງ, ການຕົບແຕ່ງປະຕັບປະດາ, ການໂຄສະນາຕ່າງໆ, ການຜະລິດກະສິກຳ, ອຸດສາຫະກຳ, ການເຮັດຫຼວະກິດ ແລະ ກິດຈະກຳທີ່ສື່ງອອກ, ການຄ້າຂາຍຕ້ອງເອົາໃຈໃສ່ໃນການປົກປັກຮັກສາຕົວເມືອງ ໃຫ້ມີຄວາມສະອາດ, ສວຍງາມເຮັດໃຫ້ຕົວເມືອງເປັນຕາຫັນຢູ່, ຫ້າທ່ຽວຂຶ້ມເພື່ອດຶງດູດບັນດານັກທ່ອງທ່ຽວຈາກພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ.

## ໜ້າທີ່ ແລະ ການກວດກາ

### ມາດຕາ 8 ສິດຂອງອີງການພັດທະນາ ແລະ ບໍລິຫານຕົວເມືອງ

1. ພົວພັນ, ເຈລະຈາ ແລະ ກ້າວເຖິງການເຊັ່ນສັນຍາ, ອະນຸສັນຍາ ແລະ ຂັ້ງພັນກຸ່ມືມ ຫຼື ຊ່ວຍເຫຼືອລ້າກັບພາກສ່ວນຕ່າງໆຂອງພາຍໃນ, ຕ່າງປະເທດ ແລະ ອີງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊື່ນ ຕາມລະບຽບກິດໝາຍວ່າງອອກ;

2. ເປັນເຈົ້າຂອງ ແລະ ນໍາໃຊ້ພາຫະນະກົນຈັກ, ວັດຖຸອຸປະກອນຕ່າງໆ ພ້ອມທັງຊັບສິນບັດອື່ນໆ ຂອງຕົນ ລວມທັງສິເລີ່ມທີ່ນໍາໃຊ້ທີ່ດີນ ຕາມການມອບໜາຍຂອງຂະແໜງການເງິນ;

3. ມີສິດ ຖືບັນຊີ, ເກັບລາຍຮັບຕາມທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນໜ້າທີ່ ຂອງດໍາລັດ ເລກທີ 177/ນມ ແລະ ການນໍາໃຊ້ທຶນຈາກພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຕາມການອະນຸມັດຂອງສະພາເຫຼົງຊາດ;

4. ສະໜີປັບບຸງໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ, ຊັບຊ້ອນ, ແຕ່ງຕັ້ງ, ເລື່ອນຊັ້ນ, ປົກຍ້າຍ, ປິດຕໍາແໜ່ງ, ຢ້ອງຢ່ ແລະ ປະຕິບັດວິໄນຕໍ່ລັດຖະກອນທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;

5. ມີສິດ ສ້າງລະບຽບການພາຍໃນ ແລະ ປັບໃໝ່ຜູ້ລະເມີດກິດລະບຽບຂອງລັດ ແລະ ຂອງອີງການພັດທະນາ ແລະ ບໍລິຫານຕົວເມືອງວ່າງອອກ ບົນພື້ນຖານການເຫັນດີເປັນເອກະພາບກັບເຈົ້າແຂວງ;

6. ພົວພັນ ແລະ ປະສານສິມທີ່ບັນຫຼາຍຫຼັກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອປະຕິບັດໝ້າທີ່ຂອງຕົນໃຫ້ສໍາເລັດຜົນ.

## **ມາດຕາ 9 ໜ້າທີ່ຂອງອົງການພັດທະນາ ແລະ ບໍລິຫານຕົວເມືອງ**

1. ວ່າງແຜນ, ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ວຽກງານພັດທະນາຕົວເມືອງ, ໃນໄລຍະເບື້ອງຕົ້ນສຸມໃສ່ບັນດາກິດຈະການ ທີ່ເປັນບຸລິມະສິດຂອງໂຄງການພັດທະນາ ຫຼືໃນເນື້ອທີ່ຄຸ້ມຄອງຂອງອົງການພັດທະນາ ແລະ ບໍລິຫານຕົວເມືອງ, ຫລັງຈາກນັ້ນຈຶ່ງຂະຫຍາຍບັນດາວຽກງານເຫຼົ້ານັ້ນໃຫ້ການຢເປັນຕົວເມືອງເຫດສະບານຢ່າງສົມບູນ;
2. ກໍ່ສ້າງ, ປັບບຸງ, ບຸລະນະໂຄງລ່າງ ແລະ ການບໍລິການຕົວເມືອງ ເຊິ່ງລວມມີ: ຖະໜິນທຶນຫາງ, ຮ່ອງລະບາບນໍາ, ເກັບມັງນ ແລະ ວ່າຈັດຂີ້ເຫັ້ນ, ປ້ອງກັນຕ້ານເຈື່ອນ, ປ້ອງກັນນໍາຖຸວມ, ອານາໄມ ແລະ ຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ, ແສງສະຫວ່າງສາຫາລະນະ, ສວນສາຫາລະນະ;
3. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຄວບຄຸມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັກວຽກງານການບຸກສ້າງ ແລະ ການພັດທະນາອື່ນໆ ໃນຂອບເຂດຂອງ ອົງການພັດທະນາ ແລະ ບໍລິຫານຕົວເມືອງ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໂດຍມີການປະສານສົມທິບກັບພາກສ່ວນກ້ຽວຂ້ອງ;
4. ສະໜອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ເອກະສານເຕັກນິກອັນຈໍາເປັນຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວພັນກັບການພັດທະນາ ຕົວເມືອງໃນເຂດ ອົງການພັດທະນາ ແລະ ບໍລິຫານຕົວເມືອງ ໃຫ້ເກົ່າອ່ານາດການປົກຄອງແຂວງ, ເມືອງ, ບ້ານ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊຸມ ເພື່ອບຸກລະດົມຂົນຂວາຍປະຊາຊົນ ໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມໃນການພັດທະນາ ແລະ ບຸລະນະປົວແປງຕາມແຜນການພັດທະນາຕົວເມືອງ;
5. ມີໜ້າທີ່ ສ້າງແຫຼ່ງລາຍຮັບ ຕາມທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນໝວດທີ່ V ຂອງດໍາລັດເລກທີ 177/ນຍ ແລະ ນໍາໃຊ້ທຶນດັ່ງກ່າວຕາມເບົ້າໝາຍທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍຕົກລົງສະບັບນີ້;
6. ໜ້າທີ່ອື່ນໆ ທີ່ເຫັນວ່າຈໍາເປັນເຊິ່ງຖືກອະນຸມັດ ແລະ ມອບໝາຍໃຫ້ໂດຍເຈົ້າແຂວງ.

## **ມາດຕາ 10 ໜ້າທີ່ ຂອງອົງການປົກຄອງບ້ານ**

1. ຄຸ້ມຄອງຂອບເຂດບ້ານຂອງຕົນໃນທຸກດ້ານຮ່ວມກັບອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ;
2. ນໍາພາປະຊາຊົນກໍ່ສ້າງສ້ອມແປງຖະໜິນທຶນຫາງ, ຮ່ອງລະບາບນໍາ ແລະ ປົກປັກຮັກສາຊັບສິນບັດລວມຂອງບ້ານພ້ອມກັນນັ້ນຄະນະຮັບຜິດຊອບຂັ້ນບ້ານ ຕ້ອງນໍາພາຄອບຄົວ, ສ້ານັກງານຕ່າງໆ ໃນຂອບເຂດບ້ານຂອງຕົນປົວລະບົດຮັກສາໜ້າເຮືອນ, ໜ້າສ້ານັກງານທີ່ຕິດກັບຖະໜິນທຶນຫາງໃຫ້ມີຄວາມສະອາດ ແລະ ປະດັບປະດາຕັ້ນດອກໄມ້, ໂຖດກໄມ້ໃຫ້ສວຍງາມ;
3. ມອບຄວາມຮັບຜິດຊອບໃຫ້ຄອບຄົວ, ສ້ານັກງານຕ່າງໆບົວລະບົດ, ປົກປັກຮັກສາຄວາມເປັນລະບົງຮຽບຮ້ອຍ, ສະອາດ, ສວຍງາມໃນຂອບເຂດທີ່ຢູ່ອາໄສຂອງຕົນ ແລະ ອ້ອມຮອບ;
4. ກວດກາທຸກຄອບຄົວຕ້ອງມີຮ່ອງລະບາຍນໍາຈາກຄົວເຮືອນ, ມີຊຸມພັກນໍ້າຈາກການນໍາໃຊ້ນີ້ຄົວເຮືອນຫ້າງຮ້ານ, ສ້ານັກງານຕ່າງໆ ທີ່ບໍ່ເປັນການລົບກວນຄົນອື່ນ ແລະ ສັງຄົມ, ມີກະຕ່າຖື່ມຂີ້ເຫັ້ນ ແລະ ອື່ນໆ;
5. ມີໜ້າທີ່ລະດົມ, ຊຸກຍຸ້ຄອບຄົວຢູ່ພາຍໃນບ້ານຂອງຕົນ ໃນການປະກອບສ່ວນຄ່າພັນທະຕູຕົວເມືອງເປັນຕົ້ນແມ່ນ: ຄ່າບໍລິການເກັບມັງນຂີ້ເຫັ້ນ, ຄ່ານໍາເສຍຄົວເຮືອນ ແລະ ຄ່າພັນທະອື່ນໆ.

## **ມາດຕາ 11 ການກວດກາ**

1. ຄະນະຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາຄວາມເປັນລະບົງຮຽບຮ້ອຍໃນຕົວເມືອງ ປະກອບດ້ວຍ: ອົງການພັດທະນາ ແລະ ບໍລິຫານຕົວເມືອງ, ພະແນກໄໂທທີ່ການ ແລະ ຂົນສົ່ງ, ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ພະແນກການເງິນ, ພະແນກອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ການຄ້າ, ພະແນກຖະແຫຼງຂ່າວ,

ວັດທະນະທໍາ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ, ພະແນກຈະລາຈອນແຂວງ, ທ້ອງການໂຍຫາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງເມືອງໄຊບະບຸລີ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂດຍໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຈາກເຈົ້າແຂວງ;

2. ຄະນະກວດກາດັ່ງກ່າວມີໜ້າທີ່ລົງກວດກາເຫດສະບານເມືອງໄຊບະບຸລີ ໃຫ້ມີຄວາມເຢັນລະບຽບຮັບຮອຍ, ສະອາດ, ສວຍງາມ, ໃນທຸກໆເດືອນ ຕ້ອງນໍາເອົາເຜີນການກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນວຽກງານດັ່ງກ່າວ ລາຍງານໃຫ້ຂັ້ນເທິງຊາບ ແລະ ສະເໜີຂໍ້ທິດຊັ້ນໃນການແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ຄ້າງຄາ;

3. ພະແນກການເງິນແຂວງຕ້ອງແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກວດກາ ລົງກວດກາຫາງດ້ານການເງິນຂອງ ອົງການພັດທະນາ ແລະ ບໍລິຫານຕົວເມືອງ ເພື່ອຊ່ວຍກວດກາ ແລະ ຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຫາງດ້ານບັນຊີລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍ ລວມທັງບັນຊີເງິນຝາກທະນາຄານຢ່າງໜ້ອຍປຶລະດັ່ງ ແລ້ວລາຍງານຂັ້ນເທິງຊາບ;

4. ອົງການພັດທະນາ ແລະ ບໍລິຫານຕົວເມືອງໄຊບະບຸລີ ຕ້ອງແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບຂັ້ນບ້ານຈໍານວນ 5 - 7 ທ່ານ ເພື່ອນໍາພາຄຸມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ອໍານວຍຄວາມສະດວກໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕິກລົງ ສະບັບນີ້ໃຫ້ປະກິດຜົນເປັນຈີ່;

5. ຄະນະຮັບຜິດຊອບຂັ້ນບ້ານ ຕ້ອງລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຄຸ້ມຄອງບ້ານຂອງຕົນ ຕາມຂໍຕິກລົງສະບັບນີ້ ທຸກໆ ເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ ແລະ 1 ປີ ໃຫ້ອົງການພັດທະນາ ແລະ ບໍລິຫານຕົວເມືອງໄຊບະບຸລີ ເພື່ອລາຍງານຂັ້ນເທິງ.

## ໝາຍດີ 4

### ການເກັບລາຍຮັບ ແລະ ການນໍາໃຊ້ທຶນ

#### ມາດຕາ 12 ການເກັບລາຍຮັບ

ອະນຸຍາດໃຫ້ອົງການພັດທະນາ ແລະ ບໍລິຫານຕົວເມືອງເກັບລາຍຮັບຄ່າບໍລິການ, ຄ່າພັນທະດໍາຕົວເມືອງເຊິ່ງກໍາມີດັ່ງຕາມ ແລະ ການເກັບແຕ່ລະລາຍການຕາມຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້.

#### ມາດຕາ 13 ອັດຕາການເກັບຄ່າບໍລິການເກັບມັງນີ້ເຫັນ

ອົງການພັດທະນາ ແລະ ບໍລິຫານຕົວເມືອງໄຊບະບຸລີ ໄດ້ຮັບໃຊ້ບໍລິການເກັບມັງນີ້ເຫັນຈາກປະຊາຊົນ, ນັກທຸລະກິດ, ບໍລິສັດຫ້າງຮ້ານຕ່າງໆ ລວມໄປເຖິງສໍານັກງານ, ອົງການຂອງລັດ ແລະ ເອກະຊົນເຊິ່ງໄດ້ຄືດໄລ່ອັດຕາການເກັບແຕ່ລະປະເພດລຸ່ມນີ້:

##### 1. ປະເພດຄອບຄົວທົ່ວໄປ

ຄອບຄົວທົ່ວໄປ 15.000 ກີບ/ຄອບຄົວ/ເດືອນ

(ຢັກເວັ້ນຄອບຄົວປົງວພອຍ, ຄອບຄົວຂາດແຮງງານ ໂດຍມີການຢັ້ງຢືນຈາກອໍານາດການປົກຄອງບ້ານ).

##### 2. ປະເພດທີ່ຈະຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍ 23.000 ກີບ/ເດືອນ

ຂາຍຂອງກິນສຸກ, ຂາຍເຂົ້າປຽກ, ເຂົ້າຊອຍ, ຂາຍຕໍ່ຊົວ, ຂາຍຕໍ່ໝາກຮູ່ງ ແລະ ຕໍ່ເອົ້ນງ, ຂາຍນ້ຳຂາຍເຄື່ອງຍ່ອຍ, ຮ້ານຕັດຜົມ, ຮ້ານເສີມຄວາມງາມ(ເສີມສວຍ), ຮ້ານຫົບຄໍ່ອງ, ຕົ້ມເຕັ້ງ, ພະລິດເສັ້ນເຂົ້າປຸນ, ເສັ້ນເຜີ, ເສັ້ນເຂົ້າປຽກ, ເຂົ້າຊອຍ, ເຂົ້າຈີ, ເຂົ້າໜີມ, ຮ້ານຂາຍຢາ ເລກ 3, ຮ້ານຕີວັດຖຸມີຄ່າສະຖານທີ່ອິບນວດ, ຮ້ານສະນຸກເກີ.

##### 3. ປະເພດທີ່ຈະຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍ 25.000 ກີບ/ເດືອນ

ຂາຍນ້ຳເອົຍ, ພະລິດໜັງຢ່າ, ໂຮງງານຜະລິດເສັ້ນເຂົ້າປຸນ, ເສັ້ນເຜີ, ເສັ້ນເຂົ້າປຽກ, ເສັ້ນເຂົ້າຊອຍ,

ຮ້ານຂາຍປາ ເລກ 2, ຮ້ານຂາຍທີ່ອາຫານ, ຮ້ານຂາຍລິດຖືບ, ຮ້ານຂາຍລິດຈັກ, ຮ້ານຂາຍເຄື່ອງໃຊ້ທ້ອງການ, ຮ້ານຂາຍໂທລະສັບ, ຮ້ານຂາຍຕົ້ນໄມ້, ໂຖດອກໄມ້ປະຕັບ, ຮ້ານຂາຍທາດບຸຊາ ແລະ ຂາຍໂລງສືບ, ໂຮງສີເຂົ້າ.

**4. ປະເພດທີ່ຈະຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍ 35.000 ກີບ/ເດືອນ**

ເຕີເດີນຈີ່, ເຕີຖ່ານ, ຮ້ານຂາຍປາ 1, ຫຼືນິກເອກະຊົນ, ສ້ອມແປງລິດຈັກ, ຮ້ານຕັດແກ້ວ, ຮ້ານປິນເອກະສານ, ກົອບປີ, ຮ້ານຖ່າຍຮູບຮ້ານຂາຍປັ້ງທຸກປະເພດ, ສະຖານທີ່ອອກກຳລັງກາຍ, ຮ້ານສ້ອມແປງເຄື່ອງໃຊ້ໄຟຟ້າ, ຮ້ານອັດຊິດ, ຮ້ານຂາຍເຄື່ອງໄຟຟ້າ, ຮ້ານຂາຍເຄື່ອງອະໄລ໌, ຮ້ານຂາຍແກ້ດ, ຮ້ານຂາຍໄມ້ແປຮູບ, ຮ້ານຮັບຊື້-ຂາຍເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ໂຮງງານຜະລິດນໍາດຶ່ມ, ນ້ຳກ້ອນ, ໂຮງງານເຟີນິເຈີ, ຂາຍໝາກພ້າວ.

**5. ປະເພດທີ່ຈະຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍ 45.000 ກີບ/ເດືອນ**

ໂຮງງານບຸງແຕ່ງໄມ້ສໍາເລັດຮູບ, ຮ້ານຕາບປາງລິດໃຫຍ່, ເຮືອນພັກ ຂະໜາດ 10 ທ້ອງລົງມາ, ໂຮງງານບຸງແຕ່ງໄມ້ສໍາເລັດຮູບ, ຮ້ານຂາຍຊັ້ນດາດ, ຊັ້ນຈຸມ, ສະລອຍນໍ້າ.

**6. ປະເພດທີ່ຈະຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍ 55.000 ກີບ/ເດືອນ**

ຮ້ານຂາຍລິດໃຫຍ່, ສ້ອມແປງລິດໃຫຍ່, ຮ້ານອາຫານ, ຮ້ານບັນທຶກ, ດາລາໂຄແກ, ອືສອດ.

**7. ປະເພດທີ່ຈະຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍ 65.000 ກີບ/ເດືອນ**

ເຮືອນພັກ ຂະໜາດ 11 ທ້ອງຫາ 15 ທ້ອງຮ້ານອາຫານ, ຕົວລິດ, ບ້ານ້າມັນ, ຮ້ານຂາຍເຄື່ອງສິ່ງ, ຮ້ານຂາຍເຄື່ອງກໍ່ສ້າງ, ໂຮງເລື່ອຍໄມ້ຂະໜາດໃຫຍ່.

**8. ປະເພດທີ່ຈະຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍ 85.000 ກີບ/ເດືອນ**

ບໍລິສັດ, ລັດວິສາຫະກິດ, ເຮືອນພັກ ຂະໜາດ 16 ທ້ອງຫາ 19 ທ້ອງ.

**- ກອງບັນຊາການທະຫານແຂວງ, ກອງບັນຊາການ ປກສ ແຂວງ**

- |                                         |                                |
|-----------------------------------------|--------------------------------|
| 1. ກອງບັນຊາການທະຫານແຂວງ                 | ຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍ 100.000 ກີບ/ເດືອນ; |
| 2. ກອງບັນຊາການທະຫານເມືອງ ໄຊຍະບຸລີ       | ຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍ 45.000 ກີບ/ເດືອນ;  |
| 3. ກອງພັນນ້ອຍ                           | ຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍ 35.000 ກີບ/ເດືອນ;  |
| 4. ກອງຮ້ອຍ                              | ຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍ 25.000 ກີບ/ເດືອນ;  |
| 5. ກອງບັນຊາ ປກສ ແຂວງ                    | ຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍ 100.000 ກີບ/ເດືອນ; |
| 6. ກອງບັນຊາການ ປກສ ເມືອງໄຊຍະບຸລີ        | ຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍ 45.000 ກີບ/ເດືອນ;  |
| 7. ກອງພັນເຄື່ອນທີ 08                    | ຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍ 45.000 ກີບ/ເດືອນ;  |
| 8. ຫ້ອງຕໍ່າຫຼວດ ປກສ ແຂວງ                | ຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍ 45.000 ກີບ/ເດືອນ;  |
| 9. ໂຮງຮຽນນາຍສືບຕໍ່າຫຼວດ                 | ຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍ 100.000 ກີບ/ເດືອນ; |
| 10. ກອງປາບປາມຢາເສບຕິດ                   | ຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍ 45.000 ກີບ/ເດືອນ;  |
| 11. ໂຮງຮຽນດັດສ້າງ, ບໍາບັດແຂວງ           | ຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍ 100.000 ກີບ/ເດືອນ; |
| 12. ໂຮງຮຽນດັດສ້າງ, ບໍາບັດເມືອງ ໄຊຍະບຸລີ | ຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍ 100.000 ກີບ/ເດືອນ. |

**9. ປະເພດທີ່ຈະຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍ ພິເສດ**

- ຕະຫຼາດຮ້າວຮຸນລາວ (ສີມູງຄຸນ) 1.902.000 ກີບ/ເດືອນ;

- ທະນາຄານ	110.000 ກີບ/ເດືອນ;
- ໂຮງແຮມ	157.000 ກີບ/ເດືອນ;
- ຮັນເກັບຊື້ເຫຼັກເສດ ແລະ ເຄື່ອງເກົ່າ	102.000 ກີບ/ເດືອນ;
- ໂຮງໝໍແຂວງ	300.000 ກີບ/ຖຸງວ;
- ຕະຫຼາດຈິມ (ບ້ານນາໄຮ)	300.000 ກີບ/ຖຸງວ;
- ຮັນຊູບເປີມາເກັດ, ສຸນການຕ໏າ, ຕະຫຼາດຊຸມຜົນ	152.000 ກີບ/ເດືອນ.

#### 10. ປະເພດສ່ານັກງານ, ອົງການອ້ອມຂ້າງແຂວງ, ເມືອງ ແລະ ໄຮງຮຽນ.

- ປະເພດທີ່ຈະຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍ 55.000 ກີບ/ເດືອນ  
ຫ້ອງວ່າການປົກຄອງແຂວງ, ພະແນກການ, ອົງການທຽບເທົ່າຂັ້ນແຂວງ.
- ປະເພດທີ່ຈະຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍ 45.000 ກີບ/ເດືອນ  
ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊຸມຂັ້ນແຂວງ, ຫ້ອງວ່າການປົກຄອງເມືອງ, ຫ້ອງການ ການເງິນເມືອງ.
- ປະເພດທີ່ຈະຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍ 35.000 ກີບ/ເດືອນ  
ຫ້ອງການ, ອົງການທຽບເທົ່າຂັ້ນເມືອງ.
- ຫ້ອງການກຸມບ້ານ ຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍ 35.000 ກີບ/ເດືອນ;
- ວັດ ຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍ 20.000 ກີບ/ເດືອນ.

#### 10. ປະເພດໄຮງຮຽນ.

- 1) ໄຮງຮຽນວິຊາຊີບ 255.000 ກີບ/ເດືອນ;
- 2) ໄຮງຮຽນການເມືອງ-ການປົກຄອງ 100.000 ກີບ/ເດືອນ;
- 3) ໄຮງຮຽນມັດທະຍົມ
  - ນ້ອຍ ຈໍານວນພິນ 300 ຄົນລົງມາ 80.000 ກີບ/ເດືອນ;
  - ກາງ ຈໍານວນພິນ 301-1200 ຄົນ 90.000 ກີບ/ເດືອນ;
  - ໃຫຍ່ ຈໍານວນພິນ 1201 ຄົນ ຂຶ້ນໄປ 100.000 ກີບ/ເດືອນ;
- 4) ໄຮງຮຽນເອກະຊົນ 100.000 ກີບ/ເດືອນ;
- 5) ໄຮງຮຽນປະຖົມ
  - ນ້ອຍ ຈໍານວນພິນ 120 ຄົນລົງມາ 30.000 ກີບ/ເດືອນ;
  - ກາງ ຈໍານວນພິນ 121-300 ຄົນ 40.000 ກີບ/ເດືອນ;
  - ໃຫຍ່ ຈໍານວນພິນ 301 ຄົນ ຂຶ້ນໄປ 50.000 ກີບ/ເດືອນ;
- 6) ໄຮງຮຽນອະນຸບານ
  - ລັງງັດກ + ປະຖົມ 50.000 ກີບ/ເດືອນ;
  - ລັງງັດກ + ອະນຸບານ 30.000 ກີບ/ເດືອນ;
  - ຍົກເວັ້ນການເກັບຄ່າບໍລິການໃນເວລາພັກສິກຮຽນປະຈຳປີ.

#### 11. ຄ່າບໍລິການຂັ້ເຫຍ້ອພິເສດ.

- ເຮືອນດີ, ເຮືອນບຸນ 200.000 ກີບ/ຖຸງວ;
- ຄ່າບໍລິການຂົນສົງງາໄມ້, ໜ້ຳໄມ້, ຕົ້ນໄມ້ອື່ນງ 300.000 ກີບ/ຖຸງວ;
- ງານບຸນ, ການດອງ 300.000 ກີບ/ຖຸງວ;

- ຄ່າບໍລິການຂໍ້ເຫັນຕະຫຼາດນັດ 300.000 ກີບ/ຕັງວັນ;
- ຄ່າບໍລິການຂໍ້ເຫັນອົບເວັງຕັງ 300.000 ກີບ/ຕັງ.

#### ມາດຕາ 14 ອັດຕາການເກັບຄ່າບໍລິການຄຸມຄອງສະໜາມຂໍ້ເຫັນ

- ຄ່າບໍລິການຄຸມຄອງສະໜາມຂໍ້ເຫັນ ສະເພາະບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງງາງ

ລ/ດ	ເນື້ອໃນລາຍການ	ອັດຕາການເກັບ	ຫົວໜ່ວຍຄົດໄລ່
1	ປະເພດລົດ ອື່ແຕນ, ລົດກະບະ, ລົດໄຖນາເດີມຕາມ, ລົດສັງ	15.000 ກີບ	ຕັງວັນ
2	ປະເພດລົດ ຜູນໄດ, ລົດໄຖນາໃຫຍ່	25.000 ກີບ	ຕັງວັນ
3	ປະເພດລົດຮຸນໄດກະບະເສີມ (ດັດແປງ)	45.000 ກີບ	ຕັງວັນ
4	ປະເພດລົດ 6 ລື້ 3 ແມັດກ້ອນ	55.000 ກີບ	ຕັງວັນ
5	ປະເພດລົດ 6 ລື້ 5 ແມັດກ້ອນ	75.000 ກີບ	ຕັງວັນ
6	ປະເພດລົດ 6 ລື້ 8 ແມັດກ້ອນ	105.000 ກີບ	ຕັງວັນ
7	ປະເພດລົດ 10 ລື້ຂັ້ນໄປ	125.000 ກີບ	ຕັງວັນ

#### 2. ຄ່າບໍລິການຄຸມຄອງສະໜາມຈາກຜູ້ບໍລິການດຸດວິດຖ່າຍ

ລ/ດ	ລາຍການ	ອັດຕາການເກັບ	ຫົວໜ່ວຍຄົດໄລ່	ໝາຍເຫດ
1	ລົດປະເພດ3ແມັດກ້ອນ	35.000 ກີບ	1 ຕັງວັນລົດ	
2	ລົດປະເພດ5ແມັດກ້ອນ	55.000 ກີບ	1 ຕັງວັນລົດ	

#### ມາດຕາ 15 ອັດຕາການເກັບຄ່າບໍລິການສະຖານທີ່ຈອດລົດ ຢູ່ເຂດສາຫາລະນະຕາມຊຸມຊົນ ທີ່ກໍານົດໃຫ້ຈອດ

ລ/ດ	ລາຍການ	ອັດຕາການເກັບ	ຫົວໜ່ວຍຄົດໄລ່	ໝາຍເຫດ
1	ລົ້ງ, ລົດຖີບ	1.000ກີບ	ຄັ້ງ	
2	ລົດຈັກ	2.000ກີບ	ຄັ້ງ	
3	ລົດໄຖນາເດີມຕາມ-ລົດສັງ, ລົດຕຸກາງ	3.000ກີບ	ຄັ້ງ	
4	ລົດ 4 ລື້ທຸກຊະນິດ	5.000ກີບ	ຄັ້ງ	
5	ລົດ 6 ລື້ທຸກຊະນິດ	6.000 ກີບ	ຄັ້ງ	
6	ລົດ 10 ລື້ທຸກຊະນິດ	8.000ກີບ	ຄັ້ງ	
7	ລົດ 12 ລື້ທຸກຊະນິດ	10.000ກີບ	ຄັ້ງ	

#### ມາດຕາ 16 ຄ່ານໍາເສຍຄົວເຮືອນ

ຄອບຄົວທົ່ວໄປ 3.000 ກີບ/ເດືອນ

#### ມາດຕາ 17 ຄ່າບຸລະນະສ້ອມແປງ ແລະ ກະແສໄຟຟ້າເຢືອງຫາງໃນ 24 ບັນເທດສະບານ

- ຄອບຄົວທົ່ວໄປ ຕ້ອງໄດ້ຈໍາຍ 3.000 ກີບ/ເດືອນ

#### 2. ປະເພດບຸລະນະກົດການຜະລິດ

- ຂະໜາດນ້ອຍ ຕ້ອງໄດ້ຈໍາຍ 4.000 ກີບ/ເດືອນ;
- ຂະໜາດກາງ ຕ້ອງໄດ້ຈໍາຍ 5.000 ກີບ/ເດືອນ;

- |                                                         |                                |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------|
| - ຂະໜາດໃຫຍ່                                             | ຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍ 6.000 ກີບ/ເດືອນ.   |
| <b>3. ຮ້ານອາຫານ</b>                                     |                                |
| - ຂະໜາດນ້ອຍ                                             | ຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍ 10.000 ກີບ/ເດືອນ;  |
| - ຂະໜາດກາງ                                              | ຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍ 20.000 ກີບ/ເດືອນ;  |
| - ຂະໜາດໃຫຍ່                                             | ຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍ 30.000 ກີບ/ເດືອນ.  |
| <b>4. ບໍລິສັດ, ລັດວິສາຫະກິດ, ທະນາຄານທຸກສາ 21</b>        | ຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍ 120.000 ກີບ/ເດືອນ; |
| <b>5. ໂຮງແຮມ</b>                                        | ຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍ 120.000 ກີບ/ເດືອນ; |
| <b>6. ເຮືອນພັກ ຂະໜາດ 5–10 ຫ້ອງ</b>                      | ຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍ 30.000 ກີບ/ເດືອນ;  |
| <b>7. ເຮືອນພັກ ຂະໜາດ 11–15 ຫ້ອງ</b>                     | ຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍ 60.000 ກີບ/ເດືອນ;  |
| <b>8. ເຮືອນພັກ ຂະໜາດ 16–19 ຫ້ອງ</b>                     | ຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍ 90.000 ກີບ/ເດືອນ;  |
| <b>9. ພະແນກການ, ປກສ, ປກຊ, ອົງການທຽບເທົ່າອົມຂ້າງແຂວງ</b> | ຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍ 120.000 ກີບ/ເດືອນ  |
| <b>10. ອົງການຈັດຕັ້ງອົມຂ້າງແຂວງ</b>                     | ຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍ 60.000 ກີບ/ເດືອນ;  |
| <b>11. ຫ້ອງການອົມຂ້າງເມືອງ, ປກສ, ປກຊ, ເມືອງ</b>         | ຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍ 30.000 ກີບ/ເດືອນ;  |
| <b>12. ອົງການຈັດຕັ້ງອົມຂ້າງເມືອງ</b>                    | ຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍ 20.000 ກີບ/ເດືອນ;  |
| <b>13. ໂຮງຮຽນ</b>                                       |                                |
| - ໂຮງຮຽນອະນຸບານ                                         | ຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍ 5.000 ກີບ/ເດືອນ;   |
| - ໂຮງຮຽນປະຖົມ                                           | ຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍ 10.000 ກີບ/ເດືອນ;  |
| - ໂຮງຮຽນມັດທະຍົມຕອນຕົ້ນ                                 | ຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍ 20.000 ກີບ/ເດືອນ;  |
| - ໂຮງຮຽນມັດທະຍົມຕອນປາຍ                                  | ຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍ 30.000 ກີບ/ເດືອນ;  |
| - ໂຮງຮຽນວິຊາຊີບ                                         | ຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍ 90.000 ກີບ/ເດືອນ;  |
| <b>14. ໂຮງໝໍ</b>                                        | ຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍ 120.000 ກີບ/ເດືອນ. |

มาตรา 18 งานออกใบอนุญาติดตั้งป้ายโถสบายน้ำประเพดต่างๆ

ອົງການພັດທະນາ ແລະ ບໍລິຫານຕົວເມືອງ ເປັນຜູ້ອອກໃບອະນຸຍາດຕິດຕັ້ງປ້າຍໄສສະນາຕ່າງໆ ແລະ ການນຳໃຊ້ທີ່ຄົນເຂດສະຫງວົນຂອງລັດ ໂດຍມີການປະເມີນ, ຕິດໄວ້ ຄ່າບໍລິການ ດັ່ງນີ້:

## 1. ການອະນຸຍາຄວີ່ຄົດຕ້າປ້າຍໂຄສະນາ



2. ត្រូវបានដាក់ជាបាយនិងពីរិកចំណែក (C.R.)



มาตรา 19 ค่าเบิกงานน้ำใช้ที่ดินเขตเทศบาลของลัด (ในขอบเขตเทศบาลเมือง) โดย  
บ่มีกำหนดข้ามต่อจากพากส่วนกู่วอช่อง

ถ้าบล็อกนั้นใช้ที่กินเขตสะพานข้อแลด (ในขอบเขตเทศบาลเมือง) ปะกອบมี ด้านนี้:

1. ທີ່ດິນສາຫາລະນະທີ່ມີການພັດທະນາແລ້ວໃນໄລຍະສັ້ນ	1.000 ກີບ/ມ²/ເດືອນ;
2. ທີ່ດິນສາຫາລະນະທີ່ມີການພັດທະນາແລ້ວໃນໄລຍະຍາວ	10.000 ກີບ/ມ²/ປີ;
3. ທີ່ດິນສາຫາລະນະທີ່ບໍ່ທັນພັດທະນາໃນໄລຍະສັ້ນ	500 ກີບ/ມ²/ເດືອນ;
4. ທີ່ດິນສາຫາລະນະທີ່ບໍ່ທັນພັດທະນາໃນໄລຍະຍາວ	5.000 ກີບ/ມ²/ປີ;
5. ທີ່ດິນສາຫາລະນະເພື່ອຈັດງານໃນໄລຍະສັ້ນບໍ່ເກີນ 1 ອາທິດ	1.000 ກີບ/ມ²/ມື້;
6. ການທຸບທາງຢ່າງເຂົ້າເຮືອນ ແລະ ເຂດບໍລິການຕ່າງໆ	200.000 ກີບ/ສະບັບ;
7. ເພື່ອກໍ່ສ້າງກິດຈະກຳປະເພດຕ່າງໆ	200.000 ກີບ/ມ²/ປີ.

## ມາດຕາ 20 ການນໍາໃຊ້ທຶນ

ອີງການພັດທະນາ ແລະ ບໍລິຫານຕົວເມືອງໄຊຍະບຸລິນໍາໃຊ້ທຶນຈາກການເກັບທີ່ກ່າວມາຂ້າງເທິງຕາມດໍາລັດ ເລກທີ 177/ນມ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງ ເລກທີ 2083/ກງ, ໄດ້ກໍາມີດຕາມລະບຽບການ ແລະ ໄດ້ແບ່ງອອກເປັນ 2 ສ່ວນໃຫຍ່ຄື: ສ່ວນແບ່ງ 85% ນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນການບໍລິຫານຕົວເມືອງ, ບົວລະບັດຮັກສາສິ່ງສາຫາລະນະໃນຕົວເມືອງ, ອະນາໄມຖະໜົນທຶນທາງ, ຮ່ອງລະບາຍນໍາຂ້າງທາງ, ແກ້ໄຂນໍ້າຖ່ວມຂັງໃນຕົວເມືອງ, ບົວລະບັດຮັກສາສ່ວນສາຫາລະນະ, ນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານກິດຈະກຳເກັບມັງນ ແລະ ກໍາຈັດຂີ້ເຫຼືອສິ່ງເສດຖະກິດຕ່າງໆ ເປັນຕົ້ນແມ່ນ: ນ້ຳມັນລິດ, ເງິນເດືອນກໍາມະກອນ, ຄ່າບ່າລຸງຮັກສາ ແລະ ສ້ອມແປງພາຫະນະ, ຕັດແຕ່ງຕົ້ນໄມໝະດັບປະດາແຄມທາງ, ຊໍາລະຕົ້ນທຶນ ແລະ ດອກເບີຍເງິນກຸ້ມັນກຸ້ມອບໄວ້ໃຫ້) ນໍາໃຊ້ວຽກງານບໍລິຫານຕ່າງໆ, ສ່ວນແບ່ງ 15% ມອບໃຫ້ບ້ານ ຫຼື ຜູ້ເກັບເງິນປະຈຳບ້ານ (ຜູ້ປະຕິບັດຕົວຈິງ).

## ໝາດທີ 5 ວ່າດ້ວຍ ຂໍ້ຫ້າມ

### ມາດຕາ 21 ຂໍ້ຫ້າມສໍາລັບພະນັກງານ

- ຫ້າມພະນັກງານເກັບລາຍຮັບ ນໍາໃຊ້ໃບບິນເກັບເງິນທີ່ບໍ່ເປັນທາງການ, ໃບບິນບໍ່ມີກາຈ້າ, ປອມແປງໃບບິນ ແລະ ຫ້າມນໍາໃຊ້ເງິນທີ່ເກັບໄດ້ໄປຫຼຸນໃຊ້ວຽກສ່ວນຕົວຢ່າງເດັດຊາດ;
- ຫ້າມພະນັກງານວິຊາການ ນາບຊຸ່ມ ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວໃນເວລາລົງປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ;
- ຫ້າມພະນັກງານວິຊາການ ເຄື່ອນໄຫວໜ້າທີ່ເກີນຂອບເຂດເພື່ອຫວັງຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ.

### ມາດຕາ 22 ຂໍ້ຫ້າມສໍາລັບບຸກຄົນ, ມີຕິບຸກຄົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງ

ຫ້າມບຸກຄົນ, ມີຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ມີພິດຕິກໍາ ຕັ້ງນີ້:

- ບັນຈຸຂໍ້ເຫຼືອໃສກະຕາ, ເປົາ, ຖັງ ແລະ ອື່ນງົງ ບໍ່ໃຫ້ເກີນ 25 ກີໂລກລາມ ແລະ ບໍ່ໃຫ້ເກີນ 5 ເປົາ/ຄອບຄົວ, ຖ້າເກີນຈະຄົດໄລ້ ເປັນຖຸງຂໍ້ເຫຼືອພື້ນເສດ;
- ຖຸມຂໍ້ເຫຼືອຊະຊາຍໃສ່ດິນເປົ່າຫວ່າງ, ແຄມທາງ ຫ້ວຍຮ່ອງ, ຄອງບິງ ແລະ ຊາຍແດນລະຫວ່າງບ້ານຕໍ່ບ້ານ;
- ປ້ອຍສັດຊະຊາຍໃນຕົວເມືອງ ຫຼື່ງເປັນການສ້າງຄວາມເສຍຫາຍ, ລົບກວນສັງຄົມ;
- ປະດິນເປົ່າຫວ່າງ ທີ່ບໍ່ມີການພັດທະນາ ແລະ ເກີດມີຫຍໍາຮົກເຮືອ ໃນຕົວເມືອງ;

- 5.ເອົາລົດຂຶ້ນ, ຈອດປະຫາງຢ່າງ, ຂາຍເຄື່ອງ ແລະ ວ່າງສິ່ງກິດຂວາງໃສ່ຂອບເຂດທາງຢ່າງ ຢ່າງເຕັດຂາດ;
- 6.ນໍາໃຊ້ບ່ອນສາຫາລະນະແຄມທາງເປັນບ່ອນຝາກລົດໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
- 7.ຕັດຮອນ ແລະ ຫ້າລາຍຕົ້ນໄມ້ປະດັບແຄມທາງ ຂອງອີງການຈັດຕັ້ງທີ່ໄດ້ບຸກໄວ້;
- 8.ອັດຕັ້ນ ແລະ ສ້າງສິ່ງກິດຂວາງ ໃສ່ຮ່ອງລະບາຍນໍ້າ ແລະ ຄອງນໍ້າທຳມະຊາດໃນຕົວເມືອງ;
- 9.ຮັດໃຫ້ມີກິ່ນໜັນ, ຂີວ, ນັ້ນທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບການບໍ່ບັດ ຈາກຄົວເຮືອນ, ສໍານັກງານ ແລະ ກິດຈະການ ແລະ ຈຸດຂີ້ເຫັນ, ເຜົາຖ່ານ, ດິນຈີ່ ຊະຊາຍ ຂຶ້ງເປັນການສ້າງມິນລະພິດຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ;
- 10.ຕາກເຄື່ອງຊະຊາຍ ຂຶ້ງຮັດໃຫ້ບໍ່ເປັນລະບຽບ ແລະ ງາມຕາ.

## ໝາຍດີທີ 6

### ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

#### ມາດຕາ 23 ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ

ອີງການພັດທະນາ ແລະ ບໍລິຫານຕົວເມືອງ ເປັນຜູ້ລະຫຼຸບລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ຄຸ້ມຄອງຕົວເມືອງໃຫ້ຂຶ້ນເທິງ ແລະ ສະເໜີປະຕິບັດນະໄຍບາຍ, ບ້ອງບໍ່ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນກົມກອງທີ່ມີ ຜົນງານປະກອບສ່ວນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຕາມຂໍຕິກລົງສະບັບນີ້ ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນອັນສຸງສຸດຕໍ່ການພັດທະນາ ຕົວເມືອງ ໄຊຍະບຸລີ ຕາມຄວາມເໝາະສີມ.

#### ມາດຕາ 24 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທີ່ໄດ້ລະເມີດ ຂໍ້ຕິກລົງ ສະບັບນີ້ ຈະຖືກກ່າວເຕືອນ, ສຶກສາ ອົບຮົມ, ລົງວິໄນ, ໃຊ້ແທນຄ່າເສຍຫາຍ, ປັບໃໝ່ ແລະ ດໍາເນີນຄະດີຕາມແຕ່ລະກໍລະນີໜັກ ຫຼື ເບີ້າ.

#### 1. ການໃຊ້ແທນຄ່າເສຍຫາຍ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທີ່ລະເມີດຕໍ່ຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້ ຕ້ອງໃຊ້ແທນຄ່າເສຍຫາຍ ດັ່ງນີ້:

- ຕິດຕັ້ງປ້າຍໂຄສະນາ, ເສີສັນບານໂທລະສັບທີ່ບໍ່ມີໃບອະນຸຍາດ ຈະຖືກທິດແທນຄ່າເສຍຫາຍ 10% ຂອງມູນຄ່າການກໍ່ສ້າງພ້ອມທັງມ້າງອອກ ແລະ ຢຸດຊີ້າ;
- ວ່າງທີ່ລອດທາງຂ້າເຮືອນ, ທຸບທາງຢ່າງ ແລະ ອື່ນງທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈະຖືກທິດແທນຄ່າເສຍຫາຍ 100.000 ກີບ/ຄັ້ງ ພ້ອມທັງໃຫ້ຢຸດຊີ້າການກໍ່ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງໃຫ້ຢຸສະພາບເດີມ;
- ປິດທາງສັນຈອນໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຈະຖືກທິດແທນຄ່າເສຍຫາຍ 100.000 ກີບ/ມື້;.
- ຕັ້ງໂຕະ, ຕັ້ງແຜ່ນປ້າຍໂຄສະນາຕ່າງໆງໜີວາງຕາດຂາຍເຄື່ອງວັດສະດຸຕ່າງໆງໃສ່ທາງຢ່າງໂດຍບໍ່ໄດ້ ຮັບອະນຸຍາດ ຈະຖືກທິດແທນຄ່າເສຍຫາຍ 100.000 ກີບ/ມື້;
- ທີ່ມີ ຫຼື ອັດຕັ້ນຮ່ອງນໍ້າ, ຄອງນໍ້າທຳມະຊາດໃນຕົວເມືອງ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກພາກສ່ວນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈະຖືກທິດແທນຄ່າເສຍຫາຍ 200.000 ກີບ/ຄັ້ງ, ພ້ອມທັງໃຫ້ຮັ້ກ່ອນອອກ ແລະ ປັບປຸງໃຫ້ຢຸ ໃນສະພາບເດີມ;
- ຖືມດິນຖືມໜອງຢູ່ໃນເຂດອະນຸລັກເຂດສະຫງວນຂອງລັດໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກພາກສ່ວນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈະຖືກທິດແທນຄ່າເສຍຫາຍ 200.000 ກີບ/ຄັ້ນລົດ, ພ້ອມທັງໃຫ້ປັບປຸງຢູ່ໃນສະພາບເດີມ;

- ລົງຈັດ, ປອຍສັດ ຊະຊາຍບູນໃນຕົວເມືອງ ຊຶ່ງເປັນການສ້າງຄວາມແຜຍຫາຍ, ລົບການສັງຄົມ ຈະຖືກທິດແທນຄ່າເສຍຫາຍ 200.000 ກີບ/ໂຕ/ຄັ້ງ, ພ້ອມທັງຄົດໄລ່ຄ່າຮັກສາ 10.000 ກີບ/ໂຕ/ວັນ;
  - ຕັດຕື່ບໍ່ໄມ້. ປະດັບບູນໃນສວນສາຫາລະນະ ແລະ ແຄມທາງຫຼວງໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກພາກສວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈະຖືກທິດແທນຄ່າເສຍຫາຍ 500.000 ກີບ/ຕົ້ນ, ພ້ອມທັງຄົດໄລ່ຄ່າບຸລະນະຮັກສາ 200.000 ກີບ/ຕົ້ນ/ປີທີ່ບຸກຜ່ານມາ ພ້ອມທັງໃຫ້ບຸກທິດແທນດີນ ແລະ ປຶກປັກຮັກສາໃຫ້ຂຽວງາມ;
  - ຂັບລົດຕໍາໄຖດອກໄມ້ ແລະ ດອນແບ່ງຫາງເປົ່າ ຈະຖືກທິດແທນຄ່າເສຍຫາຍ 200.000 ກີບ/ຄັ້ງ, ພ້ອມທັງສອນແປງໃຫ້ຢູ່ໃນສະພາບເດີມ;
  - ໃຊ້ດິນສາຫາລະນະແຄມທາງເປັນບ່ອນຈອດລົດເພື່ອຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ ແລະ ເຂດຫ້າມ ຈອດເປັນບ່ອນຈອດລົດໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຈະຖືກທິດແທນຄ່າເສຍຫາຍ 100.000 ກີບ/ຄັ້ງ;
  - ເອົາລົດຂຶ້ນ, ຈອດປົງທາງຢ່າງໃສ່ຂອບເຂດທາງຢ່າງ ຈະຖືກທິດແທນຄ່າເສຍຫາຍ ປະເພດ ລົດຂຶ້ນສິ່ງ 200.000 ກີບ/ຄັ້ງ, ລົດກະບະ, ລົດເງັງ, ລົດຈິບ, ລົດຕຸ້ 100.000 ກີບ/ຄັ້ງ, ລົດຈັກ 30.000 ກີບ/ຄັ້ງ;
  - ຂາຍເຄື່ອງ ແລະ ວາງສິ່ງກົດຂວາງໃສ່ຂອບເຂດທາງຢ່າງ ຈະຖືກທິດແທນຄ່າເສຍຫາຍ 200.000 ກີບ/ຄັ້ງ;
  - ວາງໄມ້, ກ້ອນເບຕິງ, ໜູ້ກ ດິນ, ຫິນ, ຊາຍ ແລະ ອື່ນງໍ ຕັນແລວນ້າໄຫຼແຄມທາງ, ຈະຖືກທິດແທນຄ່າເສຍຫາຍ 100.000 ກີບ/ມື້;
  - ນໍາໃຊ້ດິນສາຫາລະນະເພື່ອຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ຈະຖືກທິດແທນຄ່າເສຍຫາຍ 200.000 ກີບ/ຄັ້ງ;
  - ຕາກເຄື່ອງຊະຊາຍ ຊຸ່ງຮັດໃຫ້ບໍ່ເປັນລະບຽບ ແລະ ກາມຕາ ຈະຖືກທິດແທນຄ່າເສຍຫາຍ 50.000 ກີບ/ຄັ້ງ;
  - ນໍາລົດບັນຫຼຸກເຄື່ອງເຂົ້າໃນຕົວເມືອງ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈະຖືກທິດແທນຄ່າເສຍຫາຍ 200.000 ກີບ/ຄັ້ງ/ຄັ້ນ;
  - ປະດິນເປົ້າຫວ່າງ ທີ່ບໍ່ມີການພັດທະນາ ແລະ ເກີດມີຫຍໍາຮັກເຮື້ອ ໃນຕົວເມືອງ ຈະຖືກທິດແທນຄ່າເສຍຫາຍ 5.000 ກີບ/ມື້/ເດືອນ;
  - ເຮືອນຢ່າງຊຸດໄຊມ, ອິກຮື້ອບໍ່ມີການປັ້ນຢູ່ ຈະຖືກທິດແທນຄ່າເສຍຫາຍ 100.000-300.000 ກີບ/ເດືອນ;
  - ບ່ອຍໃຫ້ຮົ້ວຊຸດໄຊມຕາມແຄມທາງ (ເປົ່າ, ບໍ່ເປັນລະບຽບ) ຈະຖືກທິດແທນຄ່າເສຍຫາຍ 5.000 ກີບ/ແມັດຍາວ/ອາທິດ;
  - ບ່ອຍໃຫ້ຫຍໍາຮັກເຮື້ອຕາມເສັ້ນທາງທີ່ຢູ່ຕອນດິນໂກນເອງຮັບຜິດຊອບ ຈະຖືກທິດແທນຄ່າເສຍຫາຍ 100.000 ກີບ/ມື້;
  - ຮ່ອງລະບາຍນ້ຳໃນຂອບເຂດຮັບຜິດຊອບ ທີ່ບໍ່ອະນາໄມເຮັດໃຫ້ນ້ຳຂ້າງ ຈະຖືກທິດແທນຄ່າເສຍຫາຍ 100.000 ກີບ/ມື້;
  - ປະເພດພາຫະນະທີ່ສ້າງຄວາມເປົ້ອນປັບຕາມເສັ້ນທາງຕົວເມືອງ ຈະຖືກທິດແທນຄ່າເສຍຫາຍ 200.000 ກີບ/ຄັ້ງ/ຄັ້ນ, ພ້ອມທັງອະນາໄມໃຫ້ມີຄວາມສະອາດ;
  - ລົດຂຶ້ນສິ່ງ ດິນ, ຫິນ, ຊາຍ ແລະ ວັດສະດຸກໍສ້າງບໍ່ມີຜ້າປົກປິດເຂົ້າໃນຕົວເມືອງ ຈະຖືກທິດແທນຄ່າເສຍຫາຍ 200.000 ກີບ/ຄັ້ງ/ຄັ້ນ;
  - ຖື້ມຂີ້ຫຍໍ້ອອກຈາກລົດ ເຈົ້າຂອງລົດ ຈະຖືກທິດແທນຄ່າເສຍຫາຍ 50.000 ກີບ/ຄັ້ນລົດ ພ້ອມທັງໃຫ້ເວັບມັງນິນ;
  - ຖື້ມຂີ້ຫຍໍ້ບໍ່ອ້ອະຊາຍຕາມຈຸດຕ່າງໆ, ຕາມເສັ້ນທາງ, ແມ່ນ້າ, ດິນເປົ້າຫວ່າງໄດ້ຍບໍ່ແມ່ນສະໜາມທີ່ກ່າປົດໃຫ້ຖື້ມຂີ້ຫຍໍ້ອ ຈະຖືກທິດແທນຄ່າເສຍຫາຍ 300.000 ກີບ/ຄັ້ງ, ພ້ອມທັງໃຫ້ມັງນິນໃຫ້ຢູ່ໃນສະພາບເດີມ;

- ທໍາລາຍເສັ້ນທາງ, ຊຸດເສັ້ນທາງໝົງວົງ, ທາງຊອຍພາຍໃນບ້ານໄດ້ຍິ່ງໄຕ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ຈະຖືກທິດແຫບຄ່າເສຍຫາຍ ປະເພດ ທາງປູປາງ 200.000 ກີບ/ແມັດຍາວ, ທາງປູທິນ, ຕັນ 100.000 ກີບ/ແມັດຍາວ ພ້ອມທັງໃຫ້ສ້ອມແປງໃຫ້ຢູ່ໃນສະພາບເດີມ;
- ທໍາລາຍຊັບລົມບັກຜ່ວນຂອມ ອື່ນ ຂອງເກີນເຈີນ ໂດຍເຈດຕະນາ ຈະຖືກທິດແຫບຄ່າເສຍຫາຍ 200.000 ກີບ/ຄັ້ງ ພ້ອມທັງໃຫ້ທິດເຊີຍຄ່າເສຍຫາຍ ແລະ ປັບປຸງໃຫ້ຢູ່ສະພາບເດີມ;
- ເຮັດໃຫ້ມີກິ່ນເຫັນ, ຂືວ, ປໍ່ເທິ່ງໄດ້ຮັບການບໍ່ເນັດ ຈາກຄົວເຈືອນ, ສ້ານກາງານ ແລະ ມີດະການ ແລະ ຈຸດຂີ້ເຫັນ, ເນົາຖ້ານ, ດິນຈີ ຊະຊາບ ຫຼຶ້ງເປັນການສ້າງມີນລະພິດຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ຈະຖືກທິດແຫບຄ່າເສຍຫາຍ 200.000 ກີບ/ຄັ້ງ;
- ກິດຈະການທຸກລະກິດຕ່າງໆ ເກີນຂະໜາດຂອບເຄົາຂອງຕົນ ຈະຖືກທິດແຫບຄ່າເສຍຫາຍ 200.000 ກີບ/ຄັ້ງ;
- ຖອກນັ້ນມັນເຕື່ອງ, ລ້າງເຕື່ອງເປື້ອມເປົ່າຊະຊາບຕາມທາງຢ່າງ, ຕາມເຂດສະຫງວນແຄມຫາງ, ຈະຖືກທິດແຫບຄ່າເສຍຫາຍ 200.000 ກີບ/ຄັ້ງ, ພ້ອມທັງເຮັດບິດບັນທຶກ ອະນາໄມໃຫ້ຢູ່ໃນສະພາບເດີມ.

## ໝາດທີ 7 ບິດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

### ມາດຕາ 25 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

1. ອົງການພັດທະນາ ແລະ ບໍລິຫານຕົວເມືອງ ຕ້ອງເປັນໃຈກາງ ໃນການສົມທິບ ກັບຄະນະຄຸ້ມຄອງກວດກາຄວາມເປັນລະບຽບຮູບຮ້ອຍໃນຕົວເມືອງ ແລະ ຫ່ວຍງານກວດກາຂັ້ນບ້ານ ລົງກວດກາຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ອາທິດລະ 1 ຄັ້ງພ້ອມທັງສະຫຼຸບລາຍງານໃຫ້ຂັ້ນເທິງຊາບເປັນແຕ່ລະໄລຍະ ເພື່ອສະໜີຂໍທິດຊື້ນຳໃນການແຕ່ໄຂບັນຫາ ແລະ ສະໜີບ່ອງບໍ່ບຸກຄົນ, ກົມກອງທີ່ມີຜົນງານ;
2. ການປັບໃໝ່ແຕ່ລະຄັ້ງ ຕ້ອງໃຊ້ບິນທາງການ ເຊິ່ງອົງການພັດທະນາ ແລະ ບໍລິຫານຕົວເມືອງ ອະນຸມັດໃຫ້;
3. ອົງການພັດທະນາ ແລະ ບໍລິຫານຕົວເມືອງ ນໍາໃຊ້ເງິນປັບໃໝ່ແບ່ງອອກເປັນ 2 ສ່ວນຄື: 30% ມອບເຂົ້າອົງການພັດທະນາ ແລະ ບໍລິຫານຕົວເມືອງ ໃຊ້ຈ່າຍບໍລິຫານ. 70% ມອບໃຫ້ຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕົວຈິງ;
4. ອົງການພັດທະນາ ແລະ ບໍລິຫານຕົວເມືອງ ຕ້ອງສະຫຼຸບບັນຊີສັງລວມ ແລະ ລາຍງານລາຍຮັບລາຍຈ່າຍຂອງຕົນ ພ້ອມທັງວາງແຜນການກໍສ້າງລາຍຮັບ ແລະ ກໍານົດລາຍຈ່າຍໃນປີຕໍ່ໄປໄດ້ປະຕິບັດຕາມຂໍກໍານົດ ແລະ ລະບຽບກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການບັນຊີແຫ່ງລັດໃຫ້ຂັ້ນເທິງຊາບໃນແຕ່ລະປີ;
5. ອົງການພັດທະນາ ແລະ ບໍລິຫານຕົວເມືອງ ໄຊຍະບຸລີ ຕ້ອງແຕ່ງຕັ້ງໜ່ວຍງານຊຸກຍຸດເກັບລາຍຮັບຈາກເຫຼຸ້ງລາຍຮັບຕ່າງໆ ທີ່ໄດ້ກໍານົດຢູ່ຂ້າງເທິງນີ້ ໃຫ້ເປັນອັນລະອງດ ແລະ ຈະແຈ້ງ,
6. ອົງການພັດທະນາ ແລະ ບໍລິຫານຕົວເມືອງ ຕ້ອງເປັນໃຈກາງປະສານສົມທິບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມາດຕະການປັບໃໝ່ຕ່າງໆໃຫ້ມີຜົນສັກສິດ;
7. ມອບໃຫ້ອົງການພັດທະນາ ແລະ ບໍລິຫານຕົວເມືອງ ໄຊຍະບຸລີ ປະສານສົມທິບກັບທຸກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍຕິກລົງສະບັບນີ້ ຢ້າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 26 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນ ແລະ ພາຍຫຼັງໄດ້ລົງໃນຈິດໝາຍເຫດທາງ  
ລັກຖະການ ສືບຕ້າວັນ.

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ປັບປຸງແຫນ່ ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງ, ຜັດທະນາ ແລະ ບໍລິຫານຕົວເມືອງ  
ໄຊຍະບຸລີ ສະບັບເລກທີ 1100/ຈຂ.ຊບ, ລົງວັນທີ 12 ຕຸລາ 2018.

